



POLÍTICA DE PRIVACIDADE - EXTERNA

1. OBJETIVO.....	2
2. ABRANGÊNCIA.....	2
3. DIRETRIZES.....	2
3.1 Dados Coletados.....	2
3.2 Finalidades do Tratamento de Dados.....	2
3.3 Dados Coletados Através de Terceiros.....	3
3.4 Bases Legais para o Tratamento de Dados.....	3
3.5 Compartilhamento de Dados.....	4
3.6 Direitos dos Titulares de Dados.....	4
3.7 Segurança dos Dados.....	5
3.8 Armazenamento dos Dados.....	5
3.9 Transferência Internacional.....	6
3.10 Uso de Cookies.....	6
3.11 Encarregado de Proteção de Dados (DPOs).....	7
3.12 Alterações na Política.....	7
4. DISPOSIÇÕES FINAIS.....	7
5. REGISTRO DE ALTERAÇÕES.....	8



1. OBJETIVO

1.1 A Serviços e Intermediações Paag LTDA ("Paag") tem o compromisso de proteger a privacidade e os dados pessoais de seus clientes, usuários finais, colaboradores, fornecedores e parceiros. Esta política descreve como coletamos, utilizamos, armazenamos, compartilhamos e protegemos os dados pessoais conforme a LGPD (Lei nº 13.709/2018), o Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014) e legislações aplicáveis.

2. ABRANGÊNCIA

2.1.1 Esta política aplica-se a todos os colaboradores e público externo da Paag.

3. DIRETRIZES

3.1 Dados Coletados

3.1.1 Clientes: Coletamos os seguintes dados pessoais dos clientes:

3.1.1.1 Nome completo, RG, CPF, endereço completo, e-mail e dados bancários.

3.1.1.2 Dados de navegação: cookies, histórico, preferências de uso.

3.1.1.3 Dados do dispositivo: tipo, sistema operacional, localização.

3.1.2 Usuários Finais (Pagadores): Coletamos os seguintes dados dos usuários finais que utilizam nossa plataforma para realizar pagamentos:

3.1.3 Nome, CPF, chave PIX.

3.2 Finalidades do Tratamento de Dados

3.2.1 A Paag utiliza os dados coletados para algumas finalidades.

3.2.2 Clientes:

3.2.2.1 Realizar a prestação dos serviços contratados;

3.2.2.2 Realizar a análise de risco e prevenção a fraudes;

3.2.2.3 Cumprir com as exigências regulatórias, incluindo prevenção à lavagem de dinheiro;



3.2.2.4 Melhorar a experiência de uso do site, personalizar conteúdo e aprimorar os serviços oferecidos;

3.2.2.5 Analisar o uso do site e dispositivos para aprimorar a segurança e performance.

3.2.3 Usuários Finais (Pagadores):

3.2.3.1 Processar os pagamentos realizados através de nossa plataforma;

3.2.3.2 Cumprir obrigações legais relacionadas à prestação de serviços financeiros.

3.3 Dados Coletados Através de Terceiros

3.3.1 A Paag pode coletar informações adicionais sobre seus clientes e usuários finais por meio de terceiros, como bureaus de crédito e instituições que oferecem serviços de análise de risco e prevenção à fraude. Esses dados são utilizados para:

3.3.1.1 Verificar integridade e autenticidade;

3.3.1.2 Verificar a integridade e a autenticidade das informações fornecidas.

3.3.1.3 Avaliar risco de crédito, fraude e verificar se o cliente ou seus sócios são politicamente expostos ou envolvidos em atividades de lavagem de dinheiro.

3.4 Bases Legais para o Tratamento de Dados

3.4.1 Cumprimento de obrigação legal ou regulatória;

3.4.2 Execução de contrato;

3.4.3 Legítimo interesse;

3.4.4 Consentimento e usuários finais.



3.5 Compartilhamento de Dados

3.5.1 O compartilhamento de dados pessoais deve ser feito de forma transparente e com respeito à privacidade dos titulares dos dados. Os dados pessoais coletados podem ser compartilhados com:

3.5.1.1 **Fornecedores e Parceiros:** Para a execução dos serviços contratados, incluindo provedores de serviços de pagamento e prevenção a fraudes.

3.5.1.2 **Autoridades Governamentais:** Em cumprimento de obrigações legais, regulatórias ou ordens judiciais.

3.5.1.3 **Bureaus de Informação e Análise de Risco:** Utilizados para coletar dados adicionais sobre clientes e usuários finais para análise de fraude e conformidade com leis de lavagem de dinheiro.

3.5.2 Todo o compartilhamento de dados com terceiros é realizado em conformidade com a legislação vigente, garantindo que os processadores de dados contratados estejam em compliance com as exigências legais e regulamentares, mediante contrato que assegure a proteção dos dados pessoais.

3.6 Direitos dos Titulares de Dados

3.6.1 Os usuários, enquanto titulares de dados pessoais, possuem os seguintes direitos garantidos pela LGPD:

3.6.2 Confirmação da existência de tratamento de dados.

3.6.3 Acesso aos dados pessoais tratados pela Paag.

3.6.4 Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.

3.6.5 Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD.

3.6.6 Portabilidade dos dados pessoais a outro fornecedor de serviço ou produto.

3.6.7 Eliminação de dados pessoais tratados com base no consentimento, exceto nas hipóteses de retenção previstas na LGPD.

3.6.8 Informação sobre entidades públicas e privadas com as quais a Paag compartilha dados.



3.6.9 Revogação do consentimento, quando aplicável, de forma facilitada. Para exercer seus direitos, o titular pode entrar em contato com o Encarregado de Proteção de Dados da Paag conforme orientado na seção 13.

3.7 Segurança dos Dados

3.7.1 A Paag implementa medidas técnicas e administrativas para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados e incidentes de segurança, como criptografia, controle de acesso e monitoramento contínuo.

3.7.2 Embora adotemos práticas avançadas de segurança, os usuários devem estar cientes de que nenhuma medida é completamente infalível. Em caso de incidentes que possam causar risco ou dano relevante ao titular, a Paag adota um plano de resposta a incidentes com processos especificando ações, encaminhamentos, mitigação, resolução e notificação de quaisquer incidentes que afetem ou possam afetar a confidencialidade, a integridade ou a disponibilidade de dados pessoais dos nossos clientes.

3.7.3 O plano de resposta a incidentes é gerenciado pelo Encarregado/DPO e, dependendo da natureza do incidente, podem incluir especialistas internos ou externos para auxiliarem na execução de uma ou mais medidas que podem incluir, a depender do caso, a identificação e a classificação do incidente, ações de resposta à identificação do incidente, avaliações de impacto, notificações necessárias e a determinação de ações corretivas.

3.7.4 As medidas adotadas pela Paag serão revisadas periodicamente para refletir o plano de resposta a incidentes de segurança de dados pessoais da Paag e assegurar eficácia e conformidade com as normas vigentes.

3.8 Armazenamento dos Dados

3.8.1 Os dados pessoais serão armazenados pela Paag enquanto forem necessários para cumprir as finalidades para as quais foram coletados, incluindo o cumprimento de obrigações legais, regulatórias, contratuais e para a defesa de direitos em processos judiciais.

3.8.2 Após o término do tratamento, os dados serão eliminados, exceto nas situações em que a retenção for exigida por lei ou regulamento.



3.9 Transferência Internacional

3.9.1 A Paag utiliza serviços em nuvem, onde dados pessoais poderão ser transferidos e armazenados em outros países.

3.9.2 Essa transferência de dados pessoais é realizada com base nas hipóteses previstas na LGPD, adotando medidas de segurança adequadas e respeitando as orientações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD). A Paag garante que todas as transferências internacionais seguirão as exigências da legislação aplicável, com o objetivo de proteger a integridade, a segurança e a confidencialidade dos dados pessoais dos usuários.

3.9.3 Além disso, a Paag se compromete a utilizar mecanismos como cláusulas contratuais padrão, certificações ou normas corporativas globais, sempre que necessário, para assegurar a proteção dos dados transferidos internacionalmente.

3.10 Uso de Cookies

3.10.1 A Paag utiliza cookies para aprimorar a experiência do usuário em seu site e oferecer serviços personalizados. Cookies são pequenos arquivos de texto armazenados no dispositivo do usuário que ajudam o site a lembrar informações sobre sua visita, como suas preferências e atividades anteriores. Eles podem coletar informações sobre o dispositivo, localização e comportamento de navegação.

3.10.2 Existem cookies que são estritamente necessários para o funcionamento adequado do site, e sem eles, algumas funcionalidades podem não estar disponíveis. Esses cookies são ativados automaticamente e não exigem o consentimento do usuário.

3.10.3 Além dos cookies necessários, também utilizamos cookies de rastreamento e outros que, embora não essenciais, nos ajudam a melhorar o desempenho do site e personalizar o conteúdo de acordo com suas preferências. O uso desses cookies depende do seu consentimento explícito, conforme as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

3.10.4 Você pode gerenciar suas preferências e consentir no uso de cookies opcionais diretamente em nossa plataforma de gerenciamento de consentimento, onde poderá escolher quais categorias de cookies deseja permitir. Além disso, você tem o direito de revogar seu consentimento para os cookies dispensáveis a qualquer momento, conforme descrito no item 7 da nossa política.



3.11 Encarregado de Proteção de Dados (DPOs)

3.11.1 A Paag nomeou dois Encarregado de Proteção de Dados (DPOs) responsável por garantir o cumprimento da LGPD e por atuar como ponto de contato para titulares de dados e a ANPD.

3.11.2 Caso deseje contatar diretamente os nossos Encarregados de Dados (DPO), Breno Mourão e Érica Dutra, para exercer seus direitos de acordo com a LGPD, basta enviar um e-mail para o endereço dpo@paag.io.

3.12 Alterações na Política

3.12.1 A presente Política de Privacidade pode ser alterada a qualquer momento, em razão de mudanças normativas ou nas práticas internas da Paag. Em caso de alterações relevantes, os usuários serão devidamente informados. O uso continuado dos serviços após a notificação implica a aceitação das novas condições.

4. DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1.1 Ao utilizar os serviços da Paag, o usuário declara estar ciente e de acordo com os termos desta Política de Privacidade. Caso não concorde com os termos, o uso dos serviços deve ser imediatamente interrompido.

5. REGISTRO DE ALTERAÇÕES

Área: Segurança da Informação		Identificação nº: POL - 006/25	
Diretoria: Tecnologia			
REVISÃO		ITEM ALTERADO	DESCRIÇÃO RESUMIDA DA ALTERAÇÃO
VERSÃO	DATA		
01	08/02/2023	-	Elaboração da Política pelo time de TI.
02	02/10/2024		Revisão da Política
03	03/04/2025	-	Sugestões e Revisão da Política pelo time de SI.
03	03/04/2025	-	Sugestões e Revisão da Política pelo time de Compliance.
03	04/04/2025	-	Aprovação da Política.
04	15/04/2025	-	Sugestões e Revisão da Política pelo time de SI.
04	15/04/2025	-	Aprovação da Política.